

ALL.2

ALLEGATO n. 2 "Griglia trasparenza" al PPCT del PFP VALTELLINA - REV. 04 del 31/07/2019

Denominazione ente-prov. livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione ente-prov. livello 2 (sotto-famiglia)	Referimenti normativi	Descrizione del singolo obbligo	Commenti dell'obbligo	Agglomeramenti	Referenti per la pubblicazione	
Disposizioni generali	Disposizioni generali	Art. 10, c. 1, lett. a), d)gg. n. 33/2013	Primo trimestre per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PPCT)	Primo trimestre per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PPCT)	Primo trimestre per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e non allineati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012, (L. 190/12) (Legg. alla certificazione Anti-Corruzione)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 12, c. 1, d)gg. n. 33/2013	Referimenti normativi su organizzazione e attività	Referimenti normativi con i relativi link alle norme di legge: statuto pubblicati nella banca dati "Normative" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società e degli enti	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Incisivo/segretario di direzione	
		Art. 12, c. 1, d)gg. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali	Norme del ciclo di lavoro, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro atto, anche adottato dall'amministrazione, emanato, che deve essere preceduto dalla approvazione, sulla base di un progetto, da un procedimento della società e degli enti (ex art. 23, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Incisivo/segretario di direzione
		Art. 12, c. 1, d)gg. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Incisivo/segretario di direzione
		Art. 12, c. 1, d)gg. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 13, c. 1, lett. a), d)gg. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'ubicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione, con l'ubicazione delle rispettive competenze	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d)gg. n. 33/2013		Atto di nomina con l'ubicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina con l'ubicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d)gg. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d)gg. n. 33/2013		Componenti di qualsiasi natura comuni all'amministrazione	Componenti di qualsiasi natura comuni all'amministrazione	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d)gg. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione
Organizzazione	Titolari di incarichi pubblici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1, lett. d) del d)gg. n. 33/2013 se non determinati di fatto, graduati	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1, lett. d) del d)gg. n. 33/2013 se non determinati di fatto, graduati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. g), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. h), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. i), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. j), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. k), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. l), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. m), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. n), d)gg. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	CMA, Direzione e Segreteria di Direzione	
Organizzazione	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Art. 14, c. 1, lett. o), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. p), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. q), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. r), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. s), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. t), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. u), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. v), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. w), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. x), d)gg. n. 33/2013	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Strutture per mandato comunicazioni dei dati	Temporativo (entro 30 gg) (ex art. 8, d)gg. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	



ALLEGATO n. 2 "Griglia trasparenza" ai PPCT del PPP VALTELLINA - REV. 04 del 31/01/2019

Denominazione sotto-sezione livello 1 (0 macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Referenti per la pubblicazione
Denominazione sotto-sezione livello 1 (0 macrofamiglie)	Definizione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Attualizzazione degli uffici	Attualizzazione delle descrizioni uffici e relativo competenze	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CIA, Direzione e Segreteria di Direzione
		Art. 13, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, al fine della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società e dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CIA, Direzione e Segreteria di Direzione
Consistenti e collaboratori	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CIA, Direzione e Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, con il sito internet per qualsiasi richiesta inerente i contatti istituzionali	Temporaneo (entro 10 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione
Consistenti e collaboratori	Tabella di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali  (da pubblicare in tabella)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, indicare quali: aziendali	Elenco 30 gg del conferimento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione/Tramite contabilità
				1) natura dell'atto di conferimento dell'incarico		
				2) oggetto della prestazione		
				3) ragione dell'incarico		
				4) durata dell'incarico		
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		
				6) componenti compatte dimensionali, relativi al rapporto di consistenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, indicate quelli aziendali		
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contratto e il numero di partecipanti alla procedura		
				8) criteri di scelta di incarico		
				9) Stato dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)		
				10) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
				11) Componenti di incarichi senza componenti all'incarico dell'incarico (con specificazione evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		
12) Importi di viaggio di servizio e rimborsati fuggiti con fondi pubblici						
13) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e quantitati globali corrisposti						
14) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti specifici						
15) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, (identificati di persona, azione di proprietà, quote di partecipazione a società, esercizio di incarico di amministrazione o di controllo di società, partecipazione societaria o finanziaria) con il proprio contratto di diritto di proprietà. Per il conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato;						
16) Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale intervenuta nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: tabella escludibile evidenza del mancato consenso))						
17) Dichiarazione sulla consistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico						
18) Dichiarazione sulla consistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico						
19) Anonimato complessivo degli emendamenti proposti e carico della finanza pubblica						
Incarichi di Direzione generale	Incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d) lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1992	Incarichi di direttore generale  (da pubblicare in tabella)	Stato dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				10) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				11) Componenti di incarichi senza componenti all'incarico dell'incarico (con specificazione evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				12) Importi di viaggio di servizio e rimborsati fuggiti con fondi pubblici	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				13) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e quantitati globali corrisposti	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				14) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti specifici	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				15) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, (identificati di persona, azione di proprietà, quote di partecipazione a società, esercizio di incarico di amministrazione o di controllo di società, partecipazione societaria o finanziaria) con il proprio contratto di diritto di proprietà. Per il conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato;	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				16) Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale intervenuta nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: tabella escludibile evidenza del mancato consenso))	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				17) Dichiarazione sulla consistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				18) Dichiarazione sulla consistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente
				19) Anonimato complessivo degli emendamenti proposti e carico della finanza pubblica	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente







ALLEGATO n. 2 "Griglia trasparenza" ai PPCT del PFP VALTELLINA - REV. 04 del 31/01/2019

Designazione sotto-stazione livello 1 (0=contratti)	Designazione sotto-stazione 2 livello (1=tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Riferimenti per pubblicazione
Selezione del personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 3/2013	Contrattazione collettiva	Contratti nazionali di categoria e riferimento del personale della società o affidante.	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	Periodicità: continuabile
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 3/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	Direzione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 3/2013	Contratti integrativi	Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Direzione
Performance	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 3/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) L. 190/2012 Art. 19, co. 2, d.lgs. n. 175/2016	Offerti e modalità Avvisi di selezione	Provvedimenti, regolamenti dei processi che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	Direzione/periodico
	Ammodernamento complessivo dei piani	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 3/2013	Verificabilità	Criteri di distribuzione del personale e ammodernamento aggregato nei punti difficilmente verificabili	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	CDM/Iniziativa
		Art. 23, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 3/2013		Elenco delle società di cui la società/crisi in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche parimenti, con l'indicazione del nome, del numero di partecipazioni, della sede sociale, dell'indirizzo e della attività svolta, con riferimento all'ultimo bilancio approvato in merito alla società di cui la società/crisi in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione, e dei bilanci consolidati, con riferimento all'ultimo bilancio approvato in merito alla società di cui la società/crisi in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione. (art. 23, c. 6, d.lgs. n. 3/2013)	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 23, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 3/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) natura dell'attuale partecipazione della società, nelle 3) data dell'impegno 4) onere complessivo qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società onte 5) numero dei rappresentanti della società nei consigli di amministrazione, nei comitati di gestione e nei collegi di controllo 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione della società e relativi trattamenti economici complessivi	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 3/2013		1) pubblicazione della inventaria di base delle risorse di inalienabilità dell'ente (rifer. al bilancio dell'ente) 2) pubblicazione sulla inventaria di base delle risorse di inalienabilità al conferimento dell'incarico (rifer. al bilancio dell'ente)	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 3/2013		C) delegazione con i dati e le funzioni delle società partecipate	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 25, c. 1, lett. d) e h), d.lgs. n. 3/2013	Provvedimenti	Non esclusivo in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione della partecipazione pubblica, alienazione di partecipazioni sociali, opzione di società e controllo pubblico in mercati regolamentati o negoziazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsioni del decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2013, n. 124 (art. 20, d.lgs. n. 3/2013)	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 23, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 3/2013		1) bilancio degli enti di diritto privato, con sempre dovuti, in contante, con l'indicazione delle funzioni svolte e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o della attività di servizio pubblica affidate	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 23, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 3/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) natura della attuale partecipazione della società, nelle 3) data dell'impegno	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 3/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società onte 5) numero dei rappresentanti della società nei consigli di amministrazione, nei comitati di gestione e nei collegi di controllo 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 29, c. 3, d.lgs. n. 3/2013		7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativi trattamenti economici complessivi	Annuale Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)	NON APPLICABILE

ALLEGATO n.2 "Griglia trasparenza" al PPCT del PPF VALTELLINA - REV. 04 del 31/01/2019

Denominazione sottosezione livello 1 (Obiettivo)	Denominazione sottosezione livello 2 (Livello 1) (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Referenti per la pubblicazione	
Attività e procedimenti	Proseguimento della sezione 2 livello 2 (Tipologie di dati)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Proseguimento del singolo obbligo	1) Dichiarazione sulla consistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l. 28.2.2013, art. 20)	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabilità grafica	1) Vigilanza con i siti funzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Responsabilità grafica	1) Data e più rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra società testa e la società partecipante, gli enti di diritto privato e controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Responsabilità grafica	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) Invece descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) ruolo organizzativo responsabile dell'attività	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	
		Art. 25, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) Validità del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	
		Art. 25, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio titolare al rispetto recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	
		Art. 25, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) casella con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	
		Art. 25, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo	
Art. 25, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere adottato da una delegazione dell'interessato ovvero il provvedimento può adottarsi con il contributo o senza il contributo	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nonché dalla legge in favore dell'interessato, nel caso di provvedimenti amministrativi adottati con i poteri di cui al comma 1 del presente articolo	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) Date di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'individuazione dei pagamenti prelevamenti necessari, con i cui dati l'ADN identificati del caso specifico, con l'individuazione del numero di conto corrente bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nel quale i pagamenti possono effettuare i pagamenti mediante bonificati postali, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità per attuare tale potere, con l'individuazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessaria, compresi i fee-stimile per le autenticazioni	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, costi e modalità di accesso con l'individuazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentarsi le istanze	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 25, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013)	Direzione per le attività gestite attraverso procedimento amministrativo			
Art. 25, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013		3) Codice identificativo Carta (CIV)	Temporaneo (30 gg)	Acquisti contabilità			
Art. 25, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013		Struttura organizzativa, Organico del fondo, Procedura di scelta del contraente, Rimborso degli specialisti coinvolti a generare il numero di offerta che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatari, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo della somma liquidata	Temporaneo (30 gg)	Acquisti contabilità			
Art. 25, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013		Tabella riassuntiva con informazioni scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contenuti relativi all'anno procedimentale (colloquio specifico: Codice Identificativo Unico (CIV), struttura organizzativa, Organico del fondo, Procedura di scelta del contraente, Rimborso degli specialisti coinvolti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatari, Importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo della somma liquidata)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 196/2012)	Acquisti contabilità			
Art. 25, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi programma biennale dei lavori pubblici e relativi appalti amministrativi (se limitati alla programmazione di base del Codice dei contratti)	Temporaneo (30 gg)	Acquisti			
Art. 25, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo (30 gg)	Acquisti			
Art. 25, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013		Indicazioni e contratto o atto equivalente (per tutto la procedura)	Temporaneo (30 gg)	Indicazioni			







ALLEGATO n. 2 "Griglia trasparenza" ai PPCT del PPP VALTELLINA - REV. 04 del 31/01/2019

Denominazione auto-sezione livello 1 (Max 100 caratteri)	Denominazione auto-sezione 2 livello (Topologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione del campo obbligato	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Referenti per la pubblicazione	
Demolizione auto-sezione livello 1 (Max 100 caratteri)	Demolizione auto-sezione 2 livello (Topologie di dati)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(ISV) e Stato liquidato, e definizione di dati da cui sono derivati i dati di bilancio e altri dati di natura contabile e societaria. Il bilancio economico-sociale degli interventi, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	5) schema o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione, variabilità	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio di bilancio o delegato responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'attribuzione o della concessione della sovvenzione, unitamente all'indirizzo economico.	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione, variabilità	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità espresse per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione, variabilità	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto autorizzato	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione, variabilità	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione, variabilità	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		8) Stato (in formato tabellare aperto) dei registri beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri finanziamenti della impresa e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione, variabilità	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		9) Bilancio di esercizio	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione, variabilità	
Bilanci	Bilancio	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivo sul complesso delle spese di funzionamento	Bilancio di esercizio in formati integrale e sintetici, annuali e pluriennali, nel complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (30 gg)	Cambiabilità	
		Art. 30, d.lgs. n. 17/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili vincolati e rilevanti. Il censimento, la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguamenti motivati ragioni di sicurezza.	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione cambiabilità	
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Cenni di locazione o affitto	Cenni di locazione o di affitto versati o percepiti. Il censimento la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei costi di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguamenti motivati ragioni di sicurezza.	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione cambiabilità	
			Organo di controllo che svolge le funzioni di CVV	Nominativo			CSA Direzione
			Atto di approvazione di bilancio che svolge le funzioni di CVV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 4-bis, l. 190/2012	Attestazione del bilancio approvato dagli obbligati di pubblicazione	Annuale e in relazione a bilancio A.N.A.C.	RUCIT
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile a bilancio di esercizio		Temporaneo (entro 30 gg) (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Cambiabilità
			Cenni dei conti	Bilancio Conto dei conti	Tutti i rinvii della Corte dei conti annessi con recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società, enti e del loro uffici	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Cambiabilità
Controlli e riferimenti all'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di CVV	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Cura dei servizi e standard di qualità	Cura dei servizi o documenti contenuti, gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (entro 30 gg) (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ingegneria di direzione responsabile qualità	
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 190/2012	Classe azioni	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed imputati nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico a fine di ripristino il corretto svolgimento della funzione e la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	NON APPLICABILE	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 190/2012	Classe azioni	Servizio di definizione del giudizio	Temporaneo (30 gg)	NON APPLICABILE	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 190/2012	Classe azioni	Altre attività in corso di esecuzione della sentenza	Temporaneo (30 gg)	NON APPLICABILE	
		Art. 27, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Centi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Centi contabilizzati	Centi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, da finali che inserendo il relativo escludendo nel tempo	Annuale (art. 10, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Servizi erogati	Certi contabilizzati						



ALLEGATO n. 2 "Griglia Trasparenza" al PPCT del PFP VALTELLINA - REV. 04 del 31/01/2019

Denominazione sottosezione livello 1 (Microindagini)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo indicatore	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Referenti per la pubblicazione
NON APPLICABILE	1) Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture sanitarie) per conto del servizio (da pubblicare in modo)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	2) Servizi in rete	Art. 7, c. 3, d.lgs. n. 42/2005 modificato dall'art. 1, c. 1, del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete così all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, nonché di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete così all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, nonché di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo (30 gg)	in attesa assegnata di di direzione responsabile qualità
Pagamenti	3) Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in modo)	Dati sui primi pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione straordinaria)	Contabilità
	4) Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicare dei tempi medi di pagamento relativi agli argomenti di beni, servizi, prestazioni professionali e formative (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità
	5) IMAN e pagamenti informativi	Art. 26, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, c. 1, d.lgs. n. 42/2005	IMAN e pagamenti informativi	Amministrazione complessiva dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità
	6) Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 28, c. 2, 2 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Nelle richieste di pagamento i codici IMAN (identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Telexitalia, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità
Opere pubbliche	7) Tempi medi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (30 gg) (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	8) Tempi medi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi medi di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (30 gg) (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Informazioni strutturali	9) Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che lo amministratori delegano ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	10) Stato dell'ambiente		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali: flora, fauna, foresta, bosco, il territorio, i dati statistici, compresi gli inquinanti, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	11) Fattori inquinanti		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, i tempi, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	12) Misure adottate, all'ambiente e relative all'analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, lett. b), d.lgs. 159/2005	Misure adottate, all'ambiente e relative all'analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi internazionali, i contratti, i regolamenti, le ordinanze, i provvedimenti amministrativi, i provvedimenti amministrativi e sui diritti dell'ambiente ed altri atti e provvedimenti amministrativi emanati dall'ente	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	13) Misure a protezione dell'ambiente e relative all'analisi di impatto		Misure a protezione dell'ambiente e relative all'analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed altri atti e provvedimenti amministrativi emanati dall'ente	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
14) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	



ALLEGATO n. 2 "Giglia trasparenza" al PPT del PFP VALTELLINA - REV. 04 del 31/01/2019

Denominazione sotto sezione livello 1 (descrizionale)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione di sintesi attività	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Referenti per la pubblicazione	
Altri contenuti	Previdenze della Corruzione		Denominazione di sottogruppo obbligo	Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione delle acque alimentari, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenziabile, dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso gli elementi di qualità d'aria	Temporaneo (anni 5) (art. 1, n. 14, l. n. 199/2012)	NON APPLICABILE	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 37/2013	Stato della salute e della sicurezza umana e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (MCCV 211)	Annuale	RPCT	
		Art. 1, c. 8, l. n. 199/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 37/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Temporativo (50 gg)	RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 199/2012	Rapporto del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Rapporto del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, redatto dall'unità svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Annuale (art. 1, n. 14, l. n. 199/2012)	RPCT
		Art. 8, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento della violazione	Atti di accertamento della violazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Temporativo (10 gg)	RPCT
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 37/2013 / Art. 2, c. 9-10, l. 24/1/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta, indirizzo e numero di telefono, e-mail, e sede carica di posta elettronica istituzionale, attivabile nei casi di rifiuto o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Temporativo (10 gg)	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 37/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti detenuti obbligatoriamente dall'oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi IREI competenti ed il percorso da seguire, il servizio civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale		Temporativo (10 gg)	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 37/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle informazioni di cui all'oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi IREI competenti ed è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazioni dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Temporativo (10 gg)	RPCT
		L. n. 100/2016		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT
		Art. 5, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 37/2013 modificato dall'art. 43 del d.lgs. n. 179/16	Accredibilità e Catalogo dei dati (incrociati e banche dati)		Catalogo dei dati, periodici e delle banche dati	Temporativo (30 gg)	NON APPLICABILE
Altri contenuti	Banche dati	Art. 51, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della libertà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, dati archiviati presso la struttura di riferimento	Annuale	NON APPLICABILE	
		Art. 51, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 82/2005	Dati alternativi	Dati alternativi (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge di riferimento, si dovranno indicare i dati personali e i quantitativi pubblicati, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 37/2013)		NON APPLICABILE	



